



**OFFICE OF THE
DEPUTY INSPECTOR GENERAL OF POLICE,
TRAINING, SINDH, KARACHI.**



Reference to **Table E** annexed to **Point 13** of **Sindh Police Training Manual-2023** (produced at Page 39-41), trainee and trainer Police Personnel are strictly directed to observe the following instructions in letter and spirit during their stay at the training institution:

Code of Conduct for Trainees

ضابطہ اخلاق برائے ٹرینی پولیس ملازمان

Trainees must adhere to the following instructions diligently during their stay at the training institution:

- Upon arrival, trainees must submit a duly filled bio-data form along with two passport-size photographs to the Establishment branch of respective training institute.

- Trainees must provide a Medical Fitness Certificate and two photocopies of their CNICs at the time of joining. Submitting a forged or tampered medical certificate that conceals any medical condition will result in return to the parent unit and legal action. These certificates will be verified independently.

- Medically unfit trainees will not be permitted to join or continue the training course and will be repatriated to their parent unit upon identification of any medical anomaly.

ٹرینی افسران کو سختی سے ہدایت کی جاتی ہے کہ وہ تربیتی ادارے میں اپنے قیام کے دوران درج ذیل ہدایات پر عمل کریں:

- ٹرینی کو آمد کے وقت بائیو ڈیٹا فارم اور 02 پاسپورٹ سائز تصاویر لازمی طور پر متعلقہ تربیتی ادارے کی اسٹیبلشمنٹ برانچ میں جمع کرانا ہوگا۔

- ٹرینی کو شمولیت کے وقت میڈیکل فٹنس سرٹیفکیٹ اور اپنے CNICs کی دو فوٹو کاپیاں مندرجہ ذیل کے ساتھ بھیجی جائیں گی۔ کسی بھی طبی حالت کو چھپانے والا جعلی یا ردوبدل کیا گیا میڈیکل سرٹیفکیٹ جمع کروانے کے نتیجے میں ضلع واپسی اور فتانوں کی کارروائی ہوگی۔ ان سرٹیفکیٹس کی آزادانہ طور پر تصدیق کی جائے گی۔

- طبی طور پر نااہل افسر اد کو تربیتی کورس میں شامل ہونے یا تربیت جاری رکھنے کی اجازت نہیں دی جائے گی اور کسی بھی طبی بے ضابطگی کی نشاندہی پر انہیں ان کے یونٹ میں واپس بھیج دیا جائے گا۔

- Expectant female trainees are advised not to join the training course. Pregnancy during training will result in immediate repatriation.

- Transfer of Center (TC) can only be requested to respective ranges before arrival at the training institute. Once arrived, TC is not an option under any circumstances.

- Delays in joining will be not be accepted in any condition.

- For all activities, trainees must report 10 minutes before the scheduled time, wearing the approved uniform kit.

- Missing a single session of any activity will be considered an Out of Training Day. The session may be made up with extra classes if the trainee is not repatriated.

- Responses to advisories and explanations must be provided within the given timeframe.

- Meals will be served within a specified time bracket according to a set menu.

- Lights must be switched off at the prescribed time.

- Cellular phones are strictly prohibited during training activities.

حاملہ خواتین ٹرینیز کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ تربیتی - کورس میں شامل نہ ہوں۔ تربیت کے دوران حمل کے نتیجے میں فوری ضلع واپسی کر دی جائے گی۔

- ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ پہنچنے سے پہلے ہی سینٹر کی منتقلی (TC) کی درخواست متعلقہ رینج میں کی جا سکتی ہے۔ ایک بار پہنچنے کے بعد، TC کسی بھی حالت میں آپشن نہیں ہے۔

- دیر سے آمد کسی صورت قابل قبول نہیں ہوگی۔
- تمام سرگرمیوں کے لئے، تربیت حاصل کرنے والوں کو منظور شدہ یونیفارم کٹ پہن کر مقررہ وقت سے 10 منٹ پہلے رپورٹ کرنا ہوگا۔

- کسی بھی سرگرمی یا سیشن میں غیر حاضر ہونا "آؤٹ آف ٹریننگ ڈے" تصور کیا جائے گا۔ اگر کوئی ٹرینی سپرینٹ یونٹ واپس نہیں کیا جاتا تو "آؤٹ آف ٹریننگ ڈے" کے بدلے اضافی کلاسز لینا ہوگی۔

- اگر کسی ٹرینی کو دوران تربیت کسی بھی وجہ سے، کسی بھی قسم کا شوکاز، وضاحتی احکام جاری کیا جاتا ہے تو اس ٹرینی پر لازم ہے کہ مقررہ ٹائم فریم میں اس کا جواب جمع کروائے۔

- کھانا ایک مقررہ وقت پر طے شدہ مینیو کے مطابق پیش کیا جائے گا۔

- شب میں لائٹس وقت مقررہ پہ بند کر دی جائیں گی۔

- تربیتی سرگرمیوں کے دوران موبائل فون کا استعمال کی سختی سے ممانعت ہوگی۔

- Personal vehicles are not allowed in the training institute.
- Visitors are not allowed unless approved in advance by the Head of the Training Institute.
- Personal cooking, cooling, heating appliances, furniture, and ordering meals from outside are not allowed in the training institute.
- Smoking, chewing tobacco, and consuming betel nuts are prohibited.
- Possession of weapons and drugs will lead to disciplinary or criminal proceedings.
- Trainees are expected to maintain decorum and exhibit the etiquette befitting a police officer.
- Changing barracks or the position of beds is not allowed.
- Trainees must clear all dues on time; non-compliance will result in withheld results.
- Undue interaction with administrative staff is not allowed.
- Grievances must be presented first to the platoon commander/instructor. If unresolved, they may be escalated to the Reserve Inspector/Lines Officer, Concerned DSP, and Head of the Institute in that order.

- تربیتی ادارے میں ذاتی گاڑیوں کی اجازت نہیں ہے۔
- پرنسپل صاحب کی پیشگی اجازت کے بغیر، ملاقاتیوں کو داخلے کی اجازت نہیں ہوگی۔
- تربیتی ادارے میں کھانا پکانے والے، کمرہ ٹھنڈا یا گرم کرنے والے آلات، فرنچیز پر لانے یا باہر سے کھانا آرڈر کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
- تمباکو نوشی، تمباکو چبانے، نسوار، گٹکا، ماوا، مسین پوری اور چھالیہ کا استعمال ممنوع ہے۔
- اسلحہ / منشیات رکھنے یا استعمال کرنی کی صورت میں تادیبی اور فوجداری کارروائی ہوگی۔
- تربیت حاصل کرنے والوں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ شائستگی کو برقرار رکھیں گے اور ایک پولیس افسر کے مطابق آداب کا مظاہرہ کریں گے۔
- بئرک کی تبدیلی یا بستر کی پوزیشن تبدیل کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
- تربیت حاصل کرنے والوں کو تمام واجبات وقت پر ادا کرنے ہوں گے۔ عدم تعمیل کی صورت میں نتیجہ روک لیا جائے گا۔
- تنظیمی عملہ کے ساتھ غیر ضروری بات چیت کی اجازت نہیں ہے۔
- شکایات سب سے پہلے پلاٹون کمانڈر / انسٹرکٹر کے سامنے پیش کی جائے گی اور اگر کوئی حل نہ نکل سکے تو لائن افسر / ریزرو انسپیکٹر

، متعلقہ ڈی ایس پی اور سربراہ کے پاس اسی ترتیب میں بڑھایا جاسکتا ہے۔

- Trainees are encouraged to raise valid grievances. However, anonymous complaints will not be addressed, and frivolous complaints will result in disciplinary proceedings.

- تربیت حاصل کرنے والوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ جائز شکایات اٹھائیں۔ تاہم، گمنام شکایات کا ازالہ نہیں کیا جائے گا، اور بے بنیاد شکایات کے نتیجے میں تادیبی کارروائی، کی جائے گی۔

- Food-related matters will be handled by the Mess Committee, which will include a trainee member and will be duly notified by the respective Head of the Institute.

- کھانے سے متعلق معاملات میس کمیٹی کے ذریعہ سنبھالی جائیں گے جس میں ٹریننگ کی طرف سے ایک ممبر شامل ہوگا۔ کمیٹی کا نوٹیفیکیشن انسٹی ٹیوٹ کا سربراہ جاری کرے گا۔

- Trainees should not comment on the remarks of superior officers. If a trainee believes an erroneous view has been taken of their conduct or any matter, they may formally address the grievance to the Head of the Training Institute through the proper channel.

- تربیت حاصل کرنے والوں کے اعلیٰ افسران کے تبصروں یا احکامات پر تبصرہ کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر کسی ٹریننگ کو لگتا ہے کہ ان کے طرز عمل یا کسی معاملے میں عنطرائف قائم کی گئی ہے تو وہ مناسب چینل کے ذریعہ ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ کے سربراہ کو باضابطہ شکایت درج کروا سکتے ہیں۔

- Non-adherence to any of the above-mentioned rules will be considered misconduct.

- مذکورہ قواعد و ضوابط میں سے کسی پر عمل نہ کرنا مس کنڈکٹ تصور کیا جائے گا۔

- Personal hardships can be communicated to the Trainee's Counseling Officer (TCO).

- ٹریننگ کے ذاتی مسائل کے سلسلے میں ٹریننگ کاؤنسلنگ افسر (TCO) سے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

Code of Conduct for Trainers

- Trainers are expected to be role models for all trainees, exhibiting qualities such as empathy and leadership. They should take pride in being part of a noble cause.
- Trainers must not misbehave with, use abusive language towards, or show any bias against trainees. They must maintain a courteous but firm working relationship with trainees.
- Every trainee must receive equal attention and consideration.
- Trainers must deal justly with each trainee, treating each with courtesy and consideration.
- Engaging in corrupt practices will result in departmental and criminal proceedings.
- Smoking or eating during training activities is prohibited.
- Trainers must not share personal information with trainees. Any affiliations based on cultural, ethnic, familial, or other bases are highly discouraged.

ضابطہ اخلاق برائے ٹرینرز

- ٹرینرز سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ تمام زیر تربیت افراد کے لئے رول ماڈل کا کردار ادا کریں گے اور ہمدردی اور قیادت جیسی خصوصیات کا مظاہرہ کریں گے۔ انہیں ٹریننگ اور تعلیم جیسے نیک مقصد کا حصہ ہونے پر فخر کرنا چاہئے۔
- ٹرینرز کو تربیت حاصل کرنے والوں کے ساتھ بدسلوکی، نازیبا زبان کا استعمال یا کوئی تعصب کا اظہار نہیں کرنا چاہئے۔ انہیں تربیت حاصل کرنے والوں کے ساتھ شائستہ لیکن مضبوط تعلقات کو برقرار رکھنا چاہئے۔
- ہر ٹرینی پر مساوی توجہ، منصفانہ سلوک اور یکساں اہمیت دینی چاہئے۔
- بد عنوان سرگرمیوں میں ملوث ہونے کے نتیجے میں محکمانہ اور فوجداری کارروائی ہوں گی۔
- تربیتی سرگرمیوں کے دوران سگریٹ نوشی یا تمباکو کھانا ممنوع ہے۔
- ٹرینرز کو تربیت حاصل کرنے والوں کے ساتھ ذاتی معلومات کا اشتراک نہیں کرنا چاہئے۔ نیز نشتا، نسلی، خاندانی، سیاسی یا دیگر بنیادوں پر مبسنی کسی بھی وابستگی کی انتہائی حوصلہ شکنی کی جاتی ہے۔

- Trainers must use all their mental and physical faculties to deliver teaching objectives optimally.
- Ensuring the safety of trainees is the top priority for trainers.
- Trainers must use appropriate learning aids and deliver instructions while standing.
- Given assignments must be completed with due diligence.
- Non-adherence to any of the above-mentioned rules will be considered misconduct.

- تربیت کاروں کو تدریسی مقاصد کو بہتر طریقے سے پورا کرنے کے لئے اپنی تمام ذہنی اور جسمانی صلاحیتوں کو استعمال کرنا چاہئے۔

- تربیت حاصل کرنے والوں کی صحت اور سامان کی حفاظت کو یقینی بنانا ٹرینرز کی اولین ترجیح ہونی چاہئے۔

- ٹرینرز مناسب سیکھنے کے آلات کا استعمال کریں گے جس کو ناچاہئے اور زیادہ وقت کھڑے رہ کر لیکچر فراہم کرنا چاہئے۔
- دی گئی ذمہ داریوں کو پوری توجہ کے ساتھ مکمل کیا جانا چاہئے۔

- مذکورہ بالا قواعد میں سے کسی پر عمل نہ کرنا مس کنڈکٹ سمجھا جائے گا۔